

操作基本登録情報編集



基本登録編集ボタンをクリックし、 内容を入力・変更してください。

基本登録情報を変更

ボタンを押し、入力内容を確定させてください。



パスワードの変更



パスワードは、初期設定に共通パスワードを使用してお りますので、必ず「任意のパスワード」に設定しなおして ください。また、設定したパスワードは、お忘れのないよ うに管理してください。

パスワード・確認パスワードを入力し、

パスワードを変更

を押し、内容を確定してください。

4 操作	医療スタッフ会員数編集
------	-------------

送 医療スタッフ会員数編集					
マイページ 基本登録編集	医療スタッフ会員数場集 パスワード編集 メールアドレス編集				
医療スタッフ会員数編集では、医療スタッフの会員数(LCDE数を含む)を編集することができます。					
医師	◎ ■ 初期値はOにしていますので こ 転動の医療 7,50 つえ負数に こ たっから か 売 ト エ く だ さ い マイ 2 イ 2 つえ 2 イ 2 つえ 3 つえ 2 イ 2 つえ 3 つえ 2 イ 2 つえ 3 つ				
看護師	0 たれにてれ変更してくたさい。 見に 看顔師の医療スタッフ会員該を入力して伏さい。 目 日				
准看護師	0 基本 進右議師の医療スタッフ会員数を入力してください。 を登せる				
理学療法士	0 理学療法士の医療スタッフ会員数を入力してください。				
作業療法士	0 作業時法士の医療スタッフ会員数を入力してください。				
その他	最後にクリックして編集完了です。 その他の底度スタッフ会員観を入力してください。				
医療スタッフ数を変更					
医療スタッフ会員数編集ボタンをクリックし、 内容を入力•変更してください。					

ボタンを押し、入力内容を確定させてください。

医療スタッフ会員数編集

メールアドレスの変更

🔜 メールアドレス編集					
マイページ 基本登録編集	医療スタッフ会員数編集	パスワード編集	メールアドレス編集		
メールアドレス編集では、メルマ力配信先など基本的な登録メールアドレスを編集する事ができます。					
登録メールアドレス	dm051@XXXX.XXXX				
メールアドレス ※	メールアドレスを入力してくださ		ぜ ん		
確認メールアドレス * 最後にクリックして編集完了です。 確認のため上記と同じメールアドレスをヘカしてくにきい					
メールアドレスを変更					

メールアドレスに間違いがないか確認してください。 メールアドレスをお持ちでない場合は、そのままにして初 期設定アドレスを消去しないようにしてください。また送 信できるメールアドレスをお持ちの場合は、メールアドレ スを入力してください。

入力終了後、

メールアドレスを変更

を押し、内容を確定してください。