

大分LCDEシステム 操作マニュアル

スマート
フォン・携帯
対応!!

操作方法

1 操作 URLにアクセス

<http://oita-dm-team.com/member/>

上記URLにジャンプしていただくと、ログイン画面にジャンプします。また、スマートフォン・携帯電話にて操作される場合は、右記のバーコードをスキャンして、アクセスしてください。



2 ログインする

ログイン画面のスクリーンショット。ユーザーIDとパスワードの入力欄があり、ログインボタンが下部にある。

ユーザーID
登録されているユーザーIDを入力してください。

パスワード
登録されているパスワードを入力してください。

貴会先の下に記載しているNo.に「0」を加えて4桁にした数字がIDになります。

ユーザーID例：○期 No.062→IDは「0062」

初期パスワードは共通：password

ログイン後、任意のパスワードに変更してください。
(パスワード変更方法は、裏面をご覧ください)

ログイン

をクリックすると、マイページに画面にジャンプいたします。

3 基本情報の変更

図2

基本登録情報編集画面のスクリーンショット。ID、氏名、地区、施設名、所属分会、年会費の支払い状況、職種などの入力欄がある。

基本登録情報編集

マイページ 基本登録編集 パスワード編集 メールアドレス編集 参加行事一覧

基本登録編集では、会員の基本登録を編集することができます。

参加行事への登録

参加行事への登録

マイページにジャンプ後、基本登録編集ボタン(図1)をクリックし、内容を変更してください。

フィールド内に該当しない項目がある場合は、その他ボタン(図2)をクリックすると、入力フィールドが表示されます。

すべての内容を入力し、

基本登録情報を変更

ボタンを押し、
入力内容を確定してください。

パスワード・メールアドレス編集
方法は裏面をご覧ください。

4 操作 パスワード編集・メールアドレス編集

下記の手順に沿って、パスワードとメールアドレスの変更を行ってください。

■パスワードの変更

パスワードは、初期設定に共通パスワードを使用しておりますので、必ず「任意のパスワード」に設定しなおしてください。また、設定したパスワードは、お忘れのないように管理してください。
パスワード・確認パスワードを入力し、

パスワードを変更

を押し、内容を確定してください。

■メールアドレスの変更

メールアドレスも同様に变更をお願いいたします。送受信できる、メールアドレスをご入力ください。初期の登録メールアドレスは、例：X062@XXXX.XXXXになっております。
※メールアドレスのない方はそのままにして初期設定アドレスを消さないでください。
入力終了後、

メールアドレスを変更

を押し、内容を確定してください。

5 操作 イベント参加登録方法

下記の手順に沿って、イベント参加登録の手続きを行ってください。

該当する定員数をクリックすると、参加登録することができます。また、■は定員数を満たしたイベントになります。

①の「参加する」をクリックします。そして、②の「この行事を登録する」ボタンをクリックすると参加登録できます。

登録後、参加行事一覧とマイページであなたが登録している行事を確認することができます。

■ 定員数満了イベント

■ あなたが参加登録したイベント

■ あなたが参加登録したイベント